

ALTERAÇÃO DE EMAIL NA LISTA DE ALUNOS [Alunos-jve]

Se você **NÃO TEM RECEBIDO** os e-mails da Secretaria Acadêmica favor solicitar a inclusão ou alteração do seu e-mail. Acesse o link:

<http://setic.ufsc.br/>



UFSC » SeTIC

SeTIC

Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação

Navegação

Início

Atendimento

Receba as notícias da SeTIC no Thunderbird

Sobre a SeTIC

Apresentação

Canal de Atendimento

Publicado em 05/07/2012 às 11:12

Visando um atendimento eficaz e de qualidade, a SeTIC está trabalhando para consolidar um canal único de atendimento aos usuários.

Para acessar o formulário de contato acesse o link atendimento.setic.ufsc.br

Clicando no link destacado acima você será direcionado a página abaixo:

SeTIC - Portal de Chamados

A SeTIC, buscando um atendimento mais eficiente e rápido, implantou uma nova versão da abertura de chamados. Escolha abaixo o serviço para o qual deseja suporte e preencha os dados para abrir seu chamado.

Lembre-se que abrindo seu chamado via <https://chamados.setic.ufsc.br> você tem a vantagem de poder acompanhar o andamento do seu chamado e ver seus chamados anteriores.

Antes de abrir um chamado, pesquise em <http://duvidas.setic.ufsc.br/> se já não há uma solução para sua dúvida/incidente.

Caso você esteja fazendo um curso a distância (EAD) contate inicialmente o suporte do seu curso (veja aqui os dados para contato) antes de abrir um chamado junto à SeTIC.

Serviço

O serviço de listas de e-mail permite que os usuários gerenciem listas de e-mail, onde um grupo de pessoas pode trocar mensagens.

No campo **Serviço** selecione “**Listas de e-mail**” e preencha todos os campos como exemplificado abaixo:

★ **Unidade:**

★ **Nome:**

★ **E-mail:**

i Abrindo com seu e-mail institucional, seu atendimento será mais rápido

★ **Local:**

★ **Telefone:**

i Informe sempre o RAMAL se possível e evite informar números de celular!

★ **Motivo:**

★ **Assunto:**

★ **Descrição:**
e-mail antigo:
e-mail novo:

Anexo: Nenhum arquivo selecionado.

i Anexe um arquivo se necessário.

Finalmente clique no botão **Enviar**

ATENÇÃO!!!: De preferência **NÃO UTILIZE e-mails DO HOTMAIL**, pois o sistema de filtros deste servidor de e-mails acaba bloqueando as mensagens da lista de alunos.